

Принято педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2017г. № 1
Утверждено и введено в действие
Приказом от «29» августа 2017г. № 95
Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»
Э.М.Сунгатуллина/

Положение
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (далее - Положение) устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекокузская средняя общеобразовательная школа» Апастовского района Республики Татарстан (далее - Школа) во время образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, а также иные повреждения здоровья происшедшие:

а) во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий и в перерывах между ними в соответствии с учебными планами;

б) при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы;

в) во время осуществления общественно полезного производительного труда, занятий по технологии, проводимых в соответствии с учебным планом в школе или на участке (школьной территории), ему принадлежащей, на учебно-опытных участках;

г) во время пребывания в летнем/весеннем школьном лагере; д) при проведении уроков физической культуры, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных школой в установленном порядке;

е) во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.

1.1. Администрация школы обязана выдать родителям пострадавшего (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.2. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.3. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Школы.

1.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

1.1. В случае отказа администрации Школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей пострадавшего (законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Школы.

1.2. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Школы направляет в Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан сообщение о последствиях несчастного случая.

1.3. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Школе несет директор.

1.4. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, а также осуществляющее дежурство на переменах несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.5. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает медицинского работника, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Школы и ответственному за охрану труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор Школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан., родителям пострадавшего (законным представителям).

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии - директор школы, членов комиссии - представитель администрации школы, ответственный за охрану труда и здоровья, председатель профкома и сотрудник педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения

правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору Школы. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор школы в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2. Один экземпляр остается в школе, два экземпляра передается в Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан., один экземпляр передается родителям пострадавшего (законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями пострадавшего (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на родителей (законных представителей) пострадавшего.

2.7. Директор школы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа отдела образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган отдела образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Несчастный случай, происшедший с обучающимся школы, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, (здесь и далее: предприятие - объединение, предприятие, организация, учреждение, совхоз, колхоз, кооператив) расследуется предприятием совместно с представителем Отдела образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан. и учитывается предприятием.

1.5. Несчастный случай, происшедший на предприятии с обучающимся школы, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется Отделом образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан, совместно с представителем предприятия и учитывается Отделом образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, а также происшедшего с обучающимися, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления.

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются Отделом образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан немедленно сообщить:

- в Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру Апастовского района Республики Татарстан;

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель комиссии - директор Школы, члены комиссии - представитель администрации школы, ответственный за охрану труда и здоровья, председатель профкома и сотрудник педагогического коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа по ТБ в школе, на территории школы и за территорией школы;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы.

3.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора Школы по данному несчастному случаю направляются в Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2 обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2 обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»
Апастовского района РТ
_____Э.М.Сунгатуллина

(дата)

Направляется по одному экземпляру:
1. В учреждение (подразделение)
где произошел несчастный случай
2. В архив органа отдела образования
(2 экземпляра)
3. Пострадавшему (его родителям)

АКТ № __
о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учреждения системы
образования
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес
учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина
(подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день
рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя (преподавателя, воспитателя, руководителя
мероприятия) в классе (группе) которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж (дата проведения) _____
инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошел в __ часов __ числа __ месяца ____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

_____ (статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ___ часов ___ числа ___ месяца ___ года

Председатель комиссии (должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ___ по ___ 20___ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор школы _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

«___» _____

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) _____
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от __ 20 __ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Директор школы _____
(подпись, расшифровка подписи)

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

АКТ
специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом) происшедшего " _____ " _____ 20__ г. в _____ час.
_____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____

(приказ руководителя органа управления образованием 2 и 3 уровней управления',
ректора вуза)

в составе председателя _____
(должность, место работы)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _ " _____ по " _ " _____ 20__ г. специальное расследование и
составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время
прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике
безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай с _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай,
указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;
описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,
изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному
случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом,
что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести,
предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного
случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность
оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение
учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования за₁₁
конодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ,
мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а

также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

Форма Н-1

Один экземпляр
направляется
пострадавшему
или его
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя)
«___» _____ 20__ г.
МП.

**АКТ № _____
о несчастном случае на производстве**

1. _____ Дата и время
несчастливого случая _____
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,
количество полных часов от начала работы)
2. _____ Организация
(работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший
(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая
принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД;
фамилия, инициалы работодателя – физического лица)
Наименование структурного подразделения _____
3. Организация, направившая работника _____
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)
4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:
(фамилии, инициалы, должности и место работы)
5. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
профессиональный статус _____
профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

_____ (число, месяц, год)
Стажировка: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 200__ г.

_____ (если не проводилась - указать)
Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой
произошел несчастный случай: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

_____ (если не проводилось - указать)
Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при
выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

_____ (краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных
факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1 Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест
по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса
(подкласса) условий труда _____

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда
(аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению,
медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

- Если оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается «не проводилась», пункт 7.2. не заполняется.

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

_____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам

_____ освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

_____ (фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

_____ (указать основную и сопутствующие причины

_____ несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

_____ нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

_____ (фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных, иных нормативных

_____ правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения,

_____ явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта; при установлении факта

_____ грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

_____ (наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ Дата _____

